Anexa 3 la Procedură

Nr.1/6337/19.05.2021

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU
(partener în proiect)

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului **„ProAcces" - POCU/784/6/24/139599** a 3 posturi de experti, în cadrul subactivitaților proiectului **ID 139599** pentru perioada mai 2021 – decembrie 2023

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă facilitarea accesului preşcolarilor şi elevilor din județul Giurgiu, la o societate bazată pe un sistem educațional inovator și de calitate prin oferirea către copii a unor servicii de suport educational și psiho-social de sprijin, către părinți / tutori / persoane delegate a unor servicii de educație parentală și consiliere socială și prin dezvoltarea socio-comunitară integrată, într-o perioadă de 31 luni. Obiectivul general propus contribuie direct la realizarea obiectivelor specifice ale programului respectiv apelului de proiecte (OS 6.2 și OS 6.3), creând în mod tangibil premise: de creștere a participării la învățământul ante-preșcolar / preșcolar și de reducere a părăsirii timpurii a școlii de către elevi, ambele punând accent și pe copiii aparținând minorității roma și/sau din mediul rural, generând astfel efecte pozitive pe termen lung în baza ofertei materiale și educaționale pusă la dispoziție prin resursele alocate proiectului.

Grupul țintă al proiectului cuprinde 270 preșcolari și elevi din care:
- minimum 10 persoane - copii între 3 și 5 ani, ce vor beneficia de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care minimum 1 persoană (copil) va fi din categoria minorității r-
- minimum 120 persoane - elevi între 6 și 10 ani din învățământul primar și secundar, ce vor beneficia de sprijin pentru participarea la programe de educație, din care minimum 13 persoane (elevi) vor fi din categoria minorității roma și minimum 20 persoane (elevi) vor fi din mediul rural -
- minimum 130 persoane - elevi între 11 și 14 ani din învățământul gimnazial, ce vor beneficia de sprijin pentru participarea la programe de educație, din care minimum 13 persoane (elevi) vor fi din categoria minorității roma și minimum 20 persoane (elevi) vor fi din mediul rural în vederea ating

- minimum 10 persoane - elevi între 14 și 16 ani învățământul secundar superior, ce vor beneficia de sprijin pentru participarea la programe de educație, din care minimum 1 persoană (elev) va fi din categoria minorității roma și minimum 2 persoane (elevi) vor fi din mediul rural .

Beneficiar: ASOCIATIA "SOCIETATEA NATIONALA SPIRU HARET PENTRU EDUCATIE, STIINTA SI CULTURA"
Partener: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU
Durata proiectului: 31 luni
Bugetul proiectului: 4.772.241.78 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succinta (sub)activitate si rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare **„ProAcces" - POCU/784/6/24/139599**
În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A2, A3, A4, A5, A6 Coordonator proiect partener	1	mai 2021 – decembrie 2023	84 ore/lună inegal repartizate x 31luni
2.	A5.1 Expert relationare dezvoltare parteneriate	1	A5.1 - mai 2021 – decembrie 2023	A5.1 84h/ luna inegal repartizate, în functie de necesitățile proiectului 31 luni
3.	A6.1 Expert educatie parentală si consiliere socială	1	A 6.1 – mai 2021 – decembrie 2023	A6.1 84ore/lună x 31 luni

Conform Ordin nr. 3290/2018 de aprobare a ***Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților,*** în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III.CONDIȚII GENERALE:

Expertul:
a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea e)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor din prezentul anunț și deține competențele necesare conform prezentului anunț;
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: cf tabel sectiunea II

b) Număr posturi vacante: 3 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: **„ProAcces" - POCU/784/6/24/139599**

Activitate	**Descriere**
A2.Analiză, identificare, selecție, constituire, monitorizare grup țintă	Subactivitatea A2.1. Realizare anchetă socială va respecta cu strictețe prevederile Ghidului Solicitantului aferent apelului specific de propuneri de proiecte și va fi implementată de către partenerul proiectului sub coordonarea directă a subactivității A1.1. Management de proiect precum și a Coordonatorului proiect partener. Această subactivitate va fi implementată în fapt de către Inspectoratul Școlar Județean și va presupune realizarea unei anchete sociale, pe baza documentelor existente la școală / unitatea administrativ teritorială vizată, dar și prin vizite efective la domiciliul copiilor ce urmează a fi selectați în operațiune. Subactivitatea A2.2. Identificare, selecție, constituire, monitorizare grup țintă va fi implementată de către P - Inspectoratul Școlar Județean (ISJ), sub coordonarea directă a Coordonatorului proiect partener. Subactivitatea va presupune identificarea, selecția, constituirea, monitorizarea grupului țintă (GT) cu respectarea strictă a prevederilor GS aferent apelului specific de propuneri de proiecte. GT eligibil al proiectului va fi format din min 270 preșcolari și elevi și min 200 de reprezentanți ai copiilor din GT (părinți/tutori/persoane care au în grijă copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate), toți

	selectați de la nivelul jud. Giurgiu.
A3.Servicii de suport educațional	Subactivitatea (SA) A3.1. Servicii de suport educațional matematică/informatică va fi implementată de către ambii Parteneri sub coordonarea directă a SA A1.1. Management de proiect, precum și a Coordonatorului proiect partener. Conform prevederilor GS, această SA intervine direct în vederea stimulării participării și prevenirii abandonului școlar/părăsirii timpurii a școlii prin oferirea unui program „de tip Școală după Școală", inclusiv a unui „suport educațional suplimentar și/sau complementar", „pentru copiii de vârstă preșcolară și pentru copii/elevi din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani)". Astfel, proiectul vizeaza sa ofere către min 270 preșcolari și elevi, membri ai GT al proiectului, servicii suport educațional matematică/informatică, adaptate nivelului de vârstă al fiecărei categorii din GT vizat, acestea urmând a se încadra în definiția unui program „de tip Școală după Școală", inclusiv a unui „suport educațional suplimentar și/sau complementar".
A4.Servicii psiho-sociale de sprijin	Subactivitatea A4.1. Dezvoltare abilități emoționale, consiliere socială, suport emoțional/psihologic, consiliere vocațională va respecta cu strictețe prevederile Ghidului Solicitantului aferent apelului specific de propuneri de proiecte și va fi implementată de către ambii Parteneri sub coordonarea directă a subactivității A1.1. Management de proiect precum și a Coordonatorului proiect partener. Prin această sub-activitate se are în vedere oferirea către min 270 preșcolari și elevi parte din grupul țintă al proiectului a unor servicii de dezvoltare a abilităților emoționale și sociale inter-personale, a deprinderilor de viață independentă ale copiilor, de consiliere socială, de facilitare a comunicării copiilor cu părinții plecați (pentru copiii la care este nevoie), de suport emoțional/psihologic, de consiliere vocațională etc., prin sesiuni de grup și individuale, în funcție de nevoi, în vederea dezvoltării rezilienței copiilor și sprijinirii traversării perioadei de separare de părinți – pentru copiii de vârstă preșcolară și copiii/elevii din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani).
A5.Dezvoltare socio-comunitară	Subactivitatea A5.1. Dezvoltare de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri și comunitate va fi implementată de către ambii parteneri ai Proiectului sub coordonarea directă a subactivității A1.1. Management de proiect precum și a Coordonatorului proiect partener. Rolul acestei subactivități este de a crea o structură consultativă comunitară pentru a contribui la nivelul județului Giurgiu la o mai bună identificare, protecție și monitorizare a copiilor având părinți plecați în străinătate, precum și în scopul asigurării

	sustenabilității din perspectivă instituțională și/sau financiară. În sensul asigurării complementarității prezentei subactivități cu restul subactivităților proiectului, precum și în vederea asigurării unor beneficii tangibile atât copiilor cât și părinților/tutorilor/persoanelor care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, se vor realiza lunar sau ori de câte ori necesitățile proiectului o impun, întâlniri de lucru sau evenimente la care vor participa oricare dintre categoriile prevăzute de lege respectiv oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști, dar și, după caz, directori de școli, personal din cadrul Inspectoratului Școlar Județean, experți ai proiectului. Rolul acestor întâlniri este de a analiza periodic situația județeană de referință, de a stabili măsuri pentru îmbunătățirea situației identificate, de a verifica și monitoriza modul de implementare a măsurilor de îmbunătățire stabilite, de a identifica resursele necesare, inclusiv noi oportunități de finanțare, în vederea asigurării sprijinului necesar copiilor și implicit procesului educațional al acestora.
A6.Servicii educație parentală și consiliere socială	Subactivitatea A6.1. Asigurarea de servicii de educație parentală / consiliere socială pentru reprezentanții copiilor va respecta cu strictețe prevederile Ghidului Solicitantului aferent apelului specific de propuneri de proiecte și va fi implementată de către partenerul proiectului sub coordonarea directă a subactivității A1.1. Management de proiect precum și a Coordonatorului proiect partener. Această subactivitate va fi implementată de către Inspectoratul Școlar Județean și va presupune asigurarea de servicii de educație parentală/consiliere socială cei min 200 de reprezentanți ai copiilor din grupul țintă (părinți/tutori/persoane care au în grijă copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate), toți selectați de la nivelul județului Giurgiu. Astfel prin această subactivitate se are în vederea oferirea și asigurarea unor servicii de educație parentală/consiliere socială pentru părinții din România în grija căruia a rămas copilul, în situația plecării unui singur părinte în străinătate, sau după caz pentru persoanele în grija cărora a rămas copilul, în situația plecării ambilor părinți/părintelui unic susținător al familiei monoparentale în străinătate. De asemenea, în vederea informării părinților plecați în strainătate, se au în vedere activități de comunicare cu aceștia, după caz prin transmitere de informații cu privire la situația generală a copilului, situația școlară, aspecte de natură medicală etc., fotografii etc.. După caz comunicarea se poate face și telefonic și/sau prin intermediul rețelelor de socializare, aplicațiilor de mesagerie privată, pe email, în funcție de posibilități. În sensul asigurării complementarității prezentei subactivități cu restul subactivităților proiectului, precum și în vederea asigurării unor beneficii tangibile părinților/tutorilor/persoanelor care au în grijă copilul cu părinți

	plecați la muncă în străinătate, în afara serviciilor de educație parentală / consiliere socială se are în vedere după caz, acolo unde situația o permite, realizarea unor sesiuni online la care să participe: - Expertul educație parentală și consiliere socială - părintele din România în grija căruia a rămas copilul, în situația plecării unui singur părinte în străinătate - după caz persoana în grija căreia a rămas copilul, în situația plecării ambilor părinți/părintelui unic susținător al familiei monoparentale în străinătate - părintele plecat în străinătate - copilul sau după caz copii din grupul țintă Toate / oricare din demersurile anterior prezentate se pot realiza individual sau în grup și se vor realiza lunar sau după caz în funcție de necesitățile proiectului. Conform graficului activităților proiectului, subactivitatea se va desfășura pe toată perioada celor 31 de luni de luni ale proiectului. Responsabili de implementarea acestei subactivitați vor fi Expertul educație parentală și consiliere socială împreună cu Coordonatorul proiect partener ambii angajați ai Partenerului în cadrul Proiectului. .

e) Descrierea sarcinilor/atribuţiilor:

Denumire post vacant/expert	**Atributii specifice**
Coordonator proiect partener	• Implicat in urmatoarele activitati: A2, A3, A4, A5, A6 • Realizează coordonarea activitătilor partenerului în cadrul proiectului în vederea implementării în conditiile din cererea de finantare, cu încadrarea în bugetul estimat si respectarea legislatiei în vigoare; • Identifică riscurile de implementare ale activitătilor partnereului si adoptă măsuri adecvate pentru eliminarea lor; • Coordonează, conduce, contribuie si/sau participă la toate activitătile/evenimentele partenerului, în functie de necesităti; • Asigură comunicarea (inter)institutională la nivel de proiect; • Se documentează continuu pt asigurarea unui management eficient al partenerului; • Contribuie si/sau participare la elaborarea în format tiparit

	si electronic a documentelor/livrabilelor aferente partnerului. • Conduce sedintele de lucru ale partenerului, după caz.
Expert educatie parentală si consiliere socială	• Contribuie cu expertiză de specialitate si participă la desfăsurarea A6.1: • Realizează activitati / educatie parentală si consiliere socială pentru reprezentantii copiilor din grupul tintă.
Expert relationare dezvoltare parteneriate	• Implicat în activitatea A 5. 1 • Contribuie/participă cu expertiză de specialitate la desfăsurarea A5.1: • participă activ la: procesul de relationare dezvoltare partenerială locală prin organizare întâlniri lucru/evenimente; relationare cu actori locali relevanti pt stabilire măsuri pt îmbunătătire situatie identificată; • participă activ din punct de vedere relational la verificare si monitorizare mod de implementare măsuri de îmbunătătire stabilite, cat si la identificare noi parteneriate pentru fructificare oportunităti de finantare existente, pentru asigurare sprijin necesar copiilor si, implicit, procesului educational al acestora; la identificare parteneri pt elaborare document scris pt constituire dezvoltare retea parteneriala judeteana între scoli, autorităti locale, institutii locale, ONG-uri si comunitate pentru asigurare sustenabilitate din punct de vedere institutional. • Participă din punct de vedere relational la organizare si desfăsurare evenimente proiect prin invitare actori locali relevanti.

f) Cerințe/competențe necesare :

Denumire post vacant/expert	**Cerințe/competențe necesare**
Coordonator proiect partener	**Cerinte din fisa postului** **Educatie solicitata** Studii superioare cu durata legala / cu diploma licenta **-3 ani** **Experienta solicitata** • Experienta in functii de conducere organizatii / conducere departamente / management proiect /coordonare echipe – 10 ani **Competente solicitate**

<table>
<tr><td></td><td>

Capacitate de decizie, analiza si sinteza
Capacitate de previziune a evenimentelor
Capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii
Capacitatea de a lucra in echipa, aptitudini de planificare si comunicare
Rezistenta la mediu de lucru solicitant, in conditii de stres

Limbi straine solicitate
engleza
<table>
<tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr>
<tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr>
<tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Ut1ilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Expert educatie parentală si consiliere socială</td><td>
Cerinte din fisa postului
Educatie solicitata
Studii superioare cu durata legala / cu diploma licenta -3 ani
Experienta solicitata
Experienta specifica, cu accent pe activitati/sesiuni de formare/ instruire/educationale/didactice sau activităti practice/experientă practică psihologie/terepie/orientare în carieră/activităti online/educatie parentală/consiliere socială.- 5 ani
Competente solicitate
Competente formare/instruire/educare/dezvoltare profesională sau activităti practice / experientă practică psihologie / terepie / orientare, de lucru in echipa, de evaluare/de raportare; abilitati PC nivel utilizator; competente organizatorice

Limbi straine solicitate
engleza
<table>
<tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr>
<tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr>
<tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Expert relationare dezvoltare parteneriate</td><td>
Cerinte din fisa postului
Educatie solicitata
Studii superioare absolvite - 3 ani
Experienta solicitata
Experienta în domeniul postului/functiei ocupate cu accent pe activitati comunicare/relationare/realizare parteneriate/desfăsurare evenimente sociale/educationale/ participare/implicare în proiecte finantate /constientizare/diseminare informatii. – 10 ani
Competente solicitate
Competente de participare activităti proiecte finantate / comunicare
</td></tr>
</table>

	în diverse medii sociale / educationale / constientizare / diseminare informatii / lucru in echipa **Limbi straine solicitate** engleza

Intelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Auditie	**Scriere**	**Conversatie**	**Pronuntie**	
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	

g) Abilităţi:
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate şi atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză şi sinteză;
- capacitate organizatorică şi administrativă pentru planificarea şi desfăşurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activităţi de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activităţi de documentare şi de redactare a textului ştiinţific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfăşurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educaţională şi europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările şi completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunţul de selecţie;
b) Scrisoare de intenţie;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experienţa/expertiza, calificările specifice aferente poziţiei;
f) CV format Europass datat şi semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conţină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail şi număr de telefon);
g) Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult şase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor şi experienţei/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinţe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoţite de documentele originale şi se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului - condiţii specifice
  Program pilot de stimulare a participării la educaţie a copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate
  (februarie 2020)
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidaţii vor depune documentele la sediul institutiei din Str. dr. Ion Munteanu, nr. 3, judeţul Giurgiu, până la data de 2 iunie 2021, ora 14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunţul de selecţie, precum şi cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie*: **verificarea eligibilităţii administrative a dosarelor**;

Lista candidaţilor declaraţi admişi/respinşi în această etapă este publicată la sediul/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa Str. dr. Ion Munteanu, nr. 3, judeţul Giurgiu. Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancţiunea decăderii din acest drept. Candidaţii declaraţi admişi la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

c) Interviul (În situaţia în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului);

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediu/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa Str. dr. Ion Munteanu, nr. 3, județul Giurgiu, în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediu, la adresa Str. dr. Ion Munteanu, nr. 3, județul Giurgiu /online, în termen de 24 ore de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	**Activitatea**
19 mai - 02 iunie 2021, ora 14:00	Depunerea dosarelor
3 iunie 2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
4 iunie 2021	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.
7 iunie 2021	Participarea la interviu
8 iunie 2021	Comunicarea rezultatelor
9 iunie 2021	Depunerea contestațiilor
10 iunie 2021	Publicarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 19.05.2021, pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, Str. dr. Ion Munteanu, nr. 3, județul Giurgiu.

Inspector scolar general,
Adelina Veronica Sîrbu